

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра бухгалтерского учета

**ТЕХНОЛОГИИ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Практикум
к лабораторным занятиям
для студентов заочной формы обучения
специальности 1-25 01 08
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Гомель 2009

УДК 657.1.011.56
ББК 65.052.204.5
Т 38

Авторы-составители: А. В. Змиевский, Е. П. Кулай, ассистенты

Рецензенты: Н. В. Серебрякова, гл. бухгалтер ОДО «Техноцентр»;
О. В. Кончаков, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендован к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 1 от 16 октября 2008 г.

Т 38 **Технологии** автоматизированной обработки учетно-аналитической информации : практикум к лабораторным занятиям для студентов заочной формы обучения специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / авт.-сост. : А. В. Змиевский, Е. П. Кулай. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2009. – 40 с.
ISBN 978-985-461-648-3

УДК 657.1.011.56
ББК 65.052.204.5

ISBN 978-985-461-648-3

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2009

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях постоянного увеличения потока информации все более актуальными становятся вопросы, связанные с возможностью автоматизировать учетно-аналитическую информацию. В связи с этим практикум по дисциплине «Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации» является востребованным при подготовке специалистов в области бухгалтерского учета.

Курс «Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации» призван систематизировать и закрепить полученные знания из цикла учетных дисциплин и современных информационных технологий, привести их в соответствие с требованиями современной экономической ситуации и действующими стандартами образования.

Практикум предназначен для получения знаний методологии и методик автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа, а также практических навыков по заполнению справочной информации, обработке хозяйственных операций на основе документов типовой конфигурации программы «1С:Предприятие» и формированию выходных отчетных данных с разной степенью детализации.

Пособие предусматривает выполнение заданий по некоторым участкам бухгалтерского учета на условном примере данных УП «Гомельский хлебозавод» в условиях внедрения автоматизированной системы бухгалтерского учета. В результате выполнения заданий студенты:

- закрепляют и расширяют теоретические знания по специальности, полученные в ходе изучения экономических дисциплин;
- вырабатывают навыки профессионального использования компьютерной техники в практической работе;
- осваивают методику внедрения и эксплуатации на предприятиях промышленности программы «1С:Предприятие»;
- овладевают приемами и методами автоматизации учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Таким образом, изучение курса «Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации» имеет большое теоретическое и практическое значение, а использование практикума в учебном процессе позволяет студентам получить необходимые знания и навыки использования программы «1С:Предприятие» в практической деятельности бухгалтера.

ЗАДАНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Лабораторная работа 1 Интерфейс программы «1С:Предприятие» и основные действия, выполняемые пользователем при работе с ней

Цель работы: изучить назначение и возможности программы, пользовательский интерфейс, сервисные возможности, основные действия пользователя в работе с программой.

Пользовательским интерфейсом называется набор средств, предоставляемых программой для общения с пользователем. К его элементам относятся экранные формы, меню, пиктограммы, «горячие» клавиши и другие элементы. Рассмотрим некоторые элементы пользовательского интерфейса, необходимые для того, чтобы начать работу с программой. После запуска программы в режиме «1С:Предприятие» на экране развернется главное окно программы, в котором среди прочего будет находиться главное меню программы (рис. 1).

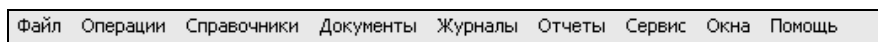


Рис. 1. Главное меню программы

Выбор любого пункта главного меню приведет к появлению зависимого подменю, раскрывающего перечень функций, входящих в выбранную группу. Также открывается одна или несколько линеек с панелями инструментов, содержащих наборы кнопок с пиктограммами для быстрого вызова наиболее часто используемых функций (рис. 2).



Рис. 2. Панель инструментов программы

Краткое описание функции, соответствующее конкретной пиктограмме, можно получить, передвинув на нее курсор мыши. В этом случае, через одну-две секунды рядом с курсором появится короткая надпись с названием функции.


Вышеуказанная панель инструментов будет видна на мониторе постоянно в процессе работы, но она является не единственной. В программе существуют и панели, жестко привязанные к какому-либо окну (рис. 3).





Рис. 3. Жестко привязанные панели


Такая панель предназначена для работы с информацией, расположенной только в данном окне (экранной форме).

Рассмотрим подробнее назначение следующих пиктограмм:

- пиктограмма  предназначена для ввода нового элемента (операции, документа или элемента справочника), также для этой цели служит кнопка *Insert*;

- пиктограмма  предназначена для корректировки информации документа или элемента справочника, также откорректировать введенную информацию можно двойным щелчком или левой кнопкой мыши;

- пиктограмма  служит для копирования информации, содержащейся в выделенной строке журнала или справочника (при копировании информации в новое окно переносятся все реквизиты за исключением номера (кода));

- пиктограмма  предназначена для пометки выделенного в журнале или справочнике элемента на удаление или его восстановления, если ранее он уже был помечен на удаление, также пометить информацию на удаление можно с помощью кнопки *Delete*.

При работе с документами и справочниками в окне экранной формы внизу всегда имеется строка, содержащая определенные кнопки. Некоторые из них выполняют следующие функции:

- кнопка *Записать* сохраняет в информационной базе введенную информацию, оставляя при этом окно на экране для последующих действий пользователя;
- кнопка *Печать* выводит на экран печатную форму документа для последующей распечатки его на принтере;
- кнопка *ОК* сохраняет введенную информацию («проводит» документ) и закрывает окно;
- кнопка *Заккрыть* позволяет закрыть любое окно с сохранением введенной информации или без сохранения;
- кнопка *Действия* выводит на экран список дополнительных действий, доступных пользователю при работе с элементом справочника, документом или журналом;
- кнопка *Провести* оформляет бухгалтерские проводки по документу, но при этом оставляет документ на экране;
- кнопка *Подбор* существует для множественного подбора элементов в табличную часть документа непосредственно из справочника;
- кнопка *Очистить* полностью очищает табличную часть документа от информации.

Лабораторная работа 2 Первоначальная настройка программы

Цели работы:

- изучить порядок создания информационной базы и запуска программы, режимы ее работы;
- выполнить первоначальную настройку программы.

Задание 1. На основании установленной на компьютере пустой информационной базы типовой конфигурации (*adap_bel*) создайте новую пустую базу, включите ее в список рабочих информационных баз программы «1С:Предприятие» под именем, содержащим название программы и фамилии студентов (например, 1С:Предприятие Петров). Подробный порядок создания информационной базы будет рассмотрен во время лабораторных занятий. В аудиториях самостоятельной работы студентов можно запустить информационную базу под названием *Учебная*. Осуществите запуск программы «1С:Предприятие» с выбором созданной информационной базы в монопольном режиме. Изучите состав режимов главного меню и его функций.

Задание 2. Изучите в подрежиме *Параметры* режима главного меню *Сервис* настройку параметров работы программы.

Выполните первоначальную настройку программы, если внедрение программы предполагается с 1 января 200_ г.

Задание 3. Изучите в подрежиме *Управление бухгалтерскими итогами* режима главного меню *Операции* порядок изменения расчета бухгалтерских итогов. Установите в качестве периода расчета I квартал 200_ г.

Задание 4. Изучите план счетов, представленный в программе «1С:Предприятие».

Задание 5. На основании данных табл. 1 заполните таблицу констант.

Методические указания по выполнению задания 5

Путь от главного меню (для заполнения констант) следующий:

Операции → *Константы*.

Таблица 1. Данные для заполнения справочника Сведения об организации

| Наименование константы | Значение константы |
|--------------------------------------|--|
| Дата регистрации | 29.01.1990 г. |
| Наименование организации | УП «Гомельский хлебозавод» |
| Официальное наименование организации | УП «Гомельский хлебозавод» |
| Адрес | 246018, г. Гомель, ул. Кооперативная, 22 |
| Телефон | 72-44-55 |
| Лицензия | № 45698 от 01.03.2000 г. |
| Вид деятельности | Производство |
| Код УНН | 401002580 |
| Код ОКЮЛП | 1553350 |
| Расчетный счет | 3012203570101 |
| Банк (его код) | ОАО СБ «Беларусбанк» (663) |
| МФО | 155245480 |
| Руководитель организации | Петров Валентин Андреевич |
| Главный бухгалтер | Сидорович Раиса Михайловна |
| Кассир | Леонова Зинаида Михайловна |
| Налоговая инспекция | Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Новобелицкому району г. Гомеля |
| Код налоговой инспекции | 620 |
| Организационно-правовая форма | Унитарное предприятие |

Вопросы для самоконтроля

1. Как выполнить запуск программы «1С:Предприятие»?
2. Какие режимы запуска предусмотрены в программе «1С:Предприятие»? Для каких целей они предназначены?
3. Что представляет собой типовая конфигурация программы?
4. Какие элементы пользовательского интерфейса позволяют бухгалтеру работать с программой?
5. Какие элементы устанавливаются при внедрении программы «1С:Предприятие»? Как они в дальнейшем влияют на работу пользователя?
6. Какие первоначальные данные о предприятии вводятся в программу «1С:Предприятие»? Где они в дальнейшем используются?
7. Какова характеристика плана счетов, представленного в программе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа 3 Работа с нормативно-справочной информацией

Цели работы:

- изучить порядок настройки счетов 10 «Сырье и материалы», 20 «Основное производство», 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в плане счетов;
- рассмотреть состав, назначения, свойства и способы заполнения справочников программы, описывающих контрагентов, сырье и материалы, места хранения материально-производственных запасов (МПЗ);
- изучить состав, назначение, свойства и способы заполнения справочников программы, описывающих готовую продукцию и статьи расходов;

- рассмотреть порядок группировки элементов справочников;
- изучить порядок удаления информации в программе, усвоить понятия «пометка на удаление», «контроль ссылочной целостности»;
- изучить порядок нахождения ссылок на объекты в программе.

Задание 1. Изучите структуру справочников программы, описывающих сырье и материалы, места хранения МПЗ, номенклатуру и контрагентов. На основе данных таблиц 2–4 заполните следующие справочники:

- *Материалы*;
- *Места хранения МПЗ*;
- *Контрагенты*;
- *Подразделения*;
- *Сотрудники*;
- *Номенклатура*;
- *Виды продукции*.

Образцы заполненных справочников представлены на рисунках 1–5 приложения.

Методические указания по выполнению задания 1

Путь от главного меню (для выбора справочника *Подразделения*) следующий:

Справочники → Подразделения.

Путь от главного меню (для выбора справочника *Сотрудники*):

Справочники → Сотрудники.

Путь от главного меню (для выбора справочника *Места хранения*):

Справочники → Места хранения МПЗ.

Путь от главного меню (для выбора справочника *Материалы*) следующий:

Справочники → Материалы.


Путь от главного меню (для выбора справочника *Контрагенты*):


Справочники → Контрагенты.

Образец заполнения справочника

Вопросы заполнения справочника можно рассмотреть на примере справочника *Материалы* (рис. 2 приложения). При вводе нового элемента в справочник компьютер предлагает заполнить такие реквизиты, как *Наименование*, *Единица измерения*, *Цена* и *Вид материала*. При этом реквизит *Код* присваивается автоматически.

В реквизите *Наименование* с клавиатуры указывается название материала. Оно в дальнейшем будет выводиться в форме списка справочника, а также использоваться в печатных формах первичных документов.

Реквизит *Вид материала* указывает, на каком субсчете счета 10 «Материалы» учитывается данный материал. Он используется для формирования проводок по движению материалов при проведении документов типовой конфигурации. Значение этого реквизита выбирается из списка субсчетов счета 10 «Материалы» щелчком левой кнопки мыши по .

Реквизит *Единица измерения* нельзя заполнить с помощью клавиатуры, поскольку поле для заполнения имеет «блеклый» цвет. В этом случае для заполнения необходимо открыть соответствующий справочник, щелкнув левой кнопкой мыши по .

В реквизите *Цена* с помощью клавиатуры заносится сумма фактических затрат по приобретению без НДС в расчете на единицу материала. При последующем использовании документов конфигурации значение реквизита *Цена* из справочника будет подставляться в соответствующую ячейку документа.

Таблица 2. Данные для заполнения справочников *Сотрудники*, *Места хранения*, *Подразделения*

| ФИО сотрудника | Должность | Подразделение | Место хранения |
|------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Петров В. А. | Директор | Администрация | – |
| Сидорович Р. М. | Главный бухгалтер | Администрация | – |
| Киселев С. П. | Начальник отдела сбыта продукции | Администрация | – |
| Леонова З. М. | Кассир | Администрация | – |
| Оршанский В. И. | Заведующий складом | Склад «Сырье и материалы» | Склад «Сырье и материалы» |
| Сорокин К. Н. | Бригадир, заведующий кладовой цеха | Производственный цех | Кладовая цеха |
| Максоленко П. Р. | Заведующий складом | Склад «Готовые изделия» | Склад «Готовые изделия» |

Таблица 3. Данные для заполнения справочника *Контрагенты*

| Наименование контрагента, телефон, лицензия, УНП, ОКЮЛП | Адрес | Наименование банка, его код, расчетный счет | Номер и дата договора |
|--|------------------------------------|---|--|
| ОАО «Новобелицкий комбинат хлебопродуктов» Телефон 78-40-09 Лицензия № 458 от 01.01.2003 г. УНП 490070803 ОКЮЛП 15269345 | г. Гомель, ул. Смирнова, 25 б | Филиал 305 ОАО СБ «Беларусбанк» г. Гомеля (663) Расчетный счет № 9003504481540 | № 896/45 от 25.11.200_ г. № 897/45 от 25.11.200_ г. |
| ЧУП «Гомельская универсальная база» Гомельского облпотребсоюза Телефон 56-12-11 Лицензия № 159 от 01.05.2002 г. УНП 400076803 ОКЮЛП 15358345 | г. Гомель, ул. Мазурова, 56 | Филиал 305 ОАО СБ «Беларусбанк» г. Гомеля (663) Расчетный счет № 3012002620230 | № 898/45 от 27.12.200_ г. |
| КАУП «Гомельагро-транс» Телефон 37-59-42 Лицензия № 269 от 01.02.2003 г. УНП 400021780 ОКЮЛП 15052693 | г. Гомель, ул. Добрушская, 28 а | Центральное отделение ОАО «Белинвестбанк» г. Гомеля (759) Расчетный счет № 3012002270013 | № 899/45 от 12.11.200_ г. |
| ТД «Речицкий» Телефон 46-11-45 Лицензия № 378 от 01.02.2004 г. УНП 408500300 ОКЮЛП 15011126 | г. Гомель, ул. Речицкое шоссе, 61 | Филиал 300 ОАО СБ «Беларусбанк» г. Гомеля (661) Расчетный счет № 3602914340111 | № 147/8 от 22.10.200_ г. |
| РУП «Гомельэнерго» Телефон 47-10-15 Лицензия № 400 от 01.02.2004 г. УНП 401511312 ОКЮЛП 15000025 | г. Гомель, ул. Калинина, 2 | Центральное отделение ОАО «Белинвестбанк» г. Гомеля (759) Расчетный счет № 3012210160016 | № 125/56 от 13.11.200_ г. |
| КПУП «Гомельводоканал» Телефон 60-52-62 Лицензия № 400 от 01.02.2004 г. УНП 415017680 ОКЮЛП 15225620 | г. Гомель, ул. Малайчука, 6 | Центральное отделение ОАО «Белинвестбанк» г. Гомеля (759) Расчетный счет № 3012204040021 | № 178/2 от 14.11.200_ г. |
| РОВД Советского района Телефон 85-63-95 УНП 400500630 ОКЮЛП 16036569 | г. Гомель, ул. Б. Хмельницкого, 25 | Филиал 305 ОАО СБ «Беларусбанк» г. Гомеля (663) Расчетный счет № 1390000185040 | № 124/69 от 15.11.200_ г. |
| БРУСП «Белгосстрах» Телефон 45-60-90 УНП 40698750 ОКЮЛП 13036500 | г. Гомель, ул. Чкаловская, 47 а | Филиал 305 ОАО СБ «Беларусбанк» г. Гомеля (663) Расчетный счет № 1305896456456 | № 754 от 15.11.200_ г. |

Вопросы для самоконтроля

1. Реквизитный состав справочников *Материалы, Места хранения МПЗ, Контрагенты* и назначение каждого реквизита.
2. Реквизитный состав справочников *Номенклатура, Виды продукции (работ, услуг), Статьи расходов* и назначение каждого реквизита.
3. Реквизитный состав справочника *Сотрудники* и назначение каждого реквизита.

Лабораторная работа 4

Ввод входящих остатков по счетам бухгалтерского учета

Цели работы:

- изучить порядок ввода начальных остатков по основным счетам бухгалтерского учета;
- рассмотреть порядок ввода начальных остатков по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Задание 1. Введите начальные остатки по счетам (табл. 4). Образец ввода начальных остатков представлен на рис. 6 приложения.

Методические указания по выполнению задания 1

Путь от главного меню (для ввода начальных остатков) следующий:

Операции → Журнал операций → Новая операция.

Таблица 4. Остатки по синтетическим и аналитическим счетам организации на 1 января 200_ г.

| Шифр и наименование счета, субсчета | | Данные аналитического учета | | | Сумма остатка на 1 января 200_ г., р. | | Документ |
|---|--|-----------------------------|-----------------|-----------|---|--------|---|
| | | | | | Дебет | Кредит | |
| Счет 10 «Материалы», субсчет 10.1 «Сырье и материалы» | | | | | 431300 | | |
| Наименование сырья и материалов | Единица измере- ния | Цена, р. | Коли- чество | Сумма, р. | | | |
| Мука 1 сорта (влажность 13,8%) | кг | 500 | 800 | 400000 | | | |
| Дрожжи | кг | 750 | 10 | 7500 | | | |
| Масло раститель- ное | кг | 800 | 20 | 16000 | | | |
| Соль | кг | 150 | 40 | 6000 | | | |
| Итого сырья | — | — | — | 429500 | | | |
| Мешки 2 катего- рии | шт. | 90 | 20 | 1800 | | | |
| Всего | × | × | × | 431300 | | | |
| Счет 50 «Касса» (лимит – 30000 р.) | | | | | 25000 | | |
| Счет 51 «Расчетный счет» | | | | | 12500000 | | |
| Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | | | | | 10000 | | |
| ФИО сотрудника | Вид задолженности, цель командировки | | | Сумма, р. | | | Приказ № 455 от 28.12.200_ г. |
| Киселев С. П. | Дебиторская задолжен- ность. Цель командиров- ки – заключение догово- ра по реализации про- дукции | | | 10000 | | | |
| Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и креди- торами», субсчет 7 «Расчеты с прочими дебитора- ми и кредиторами» | | | | | 1250000 | 35400 | |
| Наименование контрагента | Вид задолженности | | | Сумма, р. | | | Договор № 754 от 15.11.200_ г. Договор № 890/2 от 01.03.200_ г. и счет № 780 от 29.12.200_ г. |
| БРУСП «Белгос- страх» | Дебиторская задолжен- ность | | | 1250000 | | | |
| КАУП «Гомель- агротранс» | Кредиторская задолжен- ность. Ставка НДС – 18% | | | 35400 | | | |

Задание 2. Проконтролируйте правильность ввода начальных остатков по счетам, используя отчет *Оборотно-сальдовая ведомость*.

Методические указания по выполнению задания 2

Путь от главного меню (для формирования отчета) следующий:

Отчеты → *Оборотно-сальдовая ведомость* → Указать временной промежуток формирования ведомости.

Вопросы для самоконтроля

1. Каков порядок ввода начальных остатков в программе «1С:Предприятие»?
2. Порядок ввода начальных остатков по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
3. В каких отчетах программы можно проверить правильность ввода остатков?

Лабораторная работа 5 Автоматизация учета движения денежных средств в кассе и расчетов с подотчетными лицами

Цели работы:

- изучить отчеты программы, позволяющие контролировать операции по движению наличных денег;
- рассмотреть принципы организации аналитического учета в плане счетов по счетам 50 «Касса» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- изучить порядок обработки хозяйственных операций;
- рассмотреть порядок формирования кассовой книги.

Задание 1. На основе приведенных ниже хозяйственных операций сформируйте документы типовой конфигурации *Приходный кассовый ордер*, *Расходный кассовый ордер*, *Авансовый отчет*. Образцы заполненных документов представлены на рисунках 7–10 приложения.

Методические указания по выполнению задания 1

Путь от главного меню (для выбора документа *Приходный кассовый ордер*) следующий:

Документы → *Касса* → *Приходный кассовый ордер*.

Путь от главного меню (для выбора документа *Расходный кассовый ордер*):

Документы → *Касса* → *Расходный кассовый ордер*.

Путь от главного меню (для выбора документа *Авансовый отчет*) следующий:

Документы → *Авансовый отчет*.

Образец заполнения документа

Порядок заполнения приходного кассового ордера рассмотрим подробно.

Реквизиты *Номер* и *Дата* заполняются пользователем с помощью клавиатуры. В дальнейшем программа будет самостоятельно соблюдать правильность нумерации документов.

В группе реквизитов *Корр. счет*, *субсчет* и *аналитика* выбором из плана счетов указывается счет, который будет корреспондировать со счетом 50 «Касса» в данной хозяйственной операции. Если выбранный счет имеет в плане счетов хотя бы один уровень аналитического учета (субконто), необходимо дополнительно выбрать конкретные элементы справочников аналитического учета.

Заполнение поля *Принято от* может осуществляться с клавиатуры или выбором значения из справочника *Сотрудники*.

В реквизите *Основание* текстом указывается основание поступления денег в кассу.

Если к приходному кассовому ордеру прилагаются дополнительные документы, то они перечисляются в реквизите *Приложения*.

В табличной части документа пользователь заполняет два реквизита. Реквизит *Движение денежных средств* заполняется выбором из соответствующего справочника, а реквизит *Сумма* указывается с клавиатуры.

Операция 1. По приходному кассовому ордеру № 779 от 2 января 200_ г. принят от С. П. Киселева остаток неиспользованного аванса по командировке на сумму 10000 р.

Операция 2. По приходному кассовому ордеру № 800 от 2 января 200_ г. оприходованы деньги, полученные кассиром по чеку № 400 с расчетного счета, на сумму 350000 р., в том числе на командировочные расходы – 300000 р., на хозяйственные нужды – 50000 р.

Операция 3. По расходному кассовому ордеру № 1 от 2 января 200_ г. бухгалтер Р. М. Сидорович получила аванс на хозяйственные нужды в размере 50000 р. Основание – распоряжение директора № 1 от 2 января 200_ г.

Операция 4. По расходному кассовому ордеру № 2 от 2 января 200_ г. директор В. А. Петров получил аванс на командировочные расходы на сумму 300000 р. Основание – приказ № 456 от 29 декабря 200_ г. Цель командировки – заключение договора на поставку материалов и сырья.

Операция 5. На основании копии чека № 00051 от 2 января 200_ г. приняты на учет канцелярские товары на сумму 47700 р., приобретенные З. И. Смирновой (см. операцию 3), в том числе НДС на сумму 6930 р.

Операция 6. Представлен авансовый отчет № 2 по командировке в г. Минск от 5 января 200_ г. директора В. А. Петрова. В командировочном удостоверении значатся следующие отметки:

- выбыл из г. Гомеля 2 января 200_ г. в 23 ч 50 мин;
- прибыл в г. Минск 3 января 200_ г. в 5 ч 30 мин;
- выбыл из г. Минска 4 января 200_ г. в 17 ч 15 мин;
- прибыл в г. Гомель 4 января 200_ г. в 22 ч 10 мин.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- железнодорожный билет на поезд «Гомель – Минск» стоимостью 21000 р., в том числе НДС – 3203 р. В билете имеется отметка об оплате стоимости постельных принадлежностей на сумму 4000 р.;
- железнодорожный билет на поезд «Минск – Гомель» стоимостью 23500 р., в том числе НДС – 3585 р.;
- счет гостиницы «Турист» № 125 с 3 января по 4 января 200_ г. на сумму 160000 р., в том числе НДС по ставке 18% – 23245 р., налог на услуги по ставке 5% – 7619 р.

Операция 7. По приходному кассовому ордеру № 801 от 5 января 200_ г. от директора В. А. Петрова принята неиспользованная сумма аванса по командировке (см. операцию 6) или по расходному кассовому ордеру № 3 директору В. А. Петрову возвращен перерасход аванса по командировке (см. операцию 6).

Операция 8. По приходному кассовому ордеру № 802 от 5 января 200_ г. возвращен З. И. Смирновой в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм в размере 2300 р. (см. операции 3 и 5).

Операция 9. По расходному кассовому ордеру № 3 (или № 4) и объявлению на внос наличными № 1 от 5 января 200_ г. сданы деньги кассиром в банк для зачисления их на расчетный счет. Сумму определите с учетом лимита кассы (см. табл. 4).

Задание 2. Сформируйте кассовую книгу по счету 50.1 «Касса в рублях», а также анализ счета и карточку счета по счетам 50.1 «Касса в рублях» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Методические указания по выполнению задания 2

Путь от главного меню (для выбора отчета *Кассовая книга*) следующий:

Отчеты → Касса → Кассовая книга руб.

Путь от главного меню (для выбора отчета *Анализ счета*):

Отчеты → Анализ счета → Указать временной промежуток формирования отчета и номер счета, по которому необходимо получить информацию.

Путь от главного меню (для выбора отчета *Карточка счета*) следующий:

Отчеты → Карточка счета → Указать временной промежуток формирования отчета и номер счета, по которому необходимо получить информацию.

Вопросы для самоконтроля

1. Какими документами типовой конфигурации программы оформляется движение денежных средств в кассе?
2. Как вводятся в программу результаты проведения инвентаризации денежных средств в кассе?
3. Каков порядок использования документа *Авансовый отчет*?

Лабораторная работа 6

Автоматизация учета движения материалов и готовой продукции

Цели работы:

- изучить порядок обработки хозяйственных операций по движению материалов;
- рассмотреть порядок обработки хозяйственных операций по движению готовой продукции;
- изучить отчеты программы, позволяющие контролировать списание материалов, выпуск и реализацию готовой продукции.

Задание 1. Обработайте хозяйственные операции, используя следующие документы типовой конфигурации:

- *Поступление материалов;*
- *Услуги сторонних организаций;*
- *Перемещение (списание) материалов;*
- *Счет-фактура полученная;*
- *Запись в книге покупок.*

Методические указания по выполнению задания 1

Путь от главного меню (для выбора документа *Поступление материалов*) следующий:

Документы → Учет материалов → Поступление материалов.

Путь от главного меню (для выбора документа *Перемещение (списание) материалов*):

Документы → Учет материалов → Перемещение (списание) материалов.

Путь от главного меню (для выбора документа *Акт об оказании услуг сторонней организацией*) следующий:

Документы → Услуги сторонних организаций.

Задание 2. Обработайте хозяйственные операции, используя следующие документы типовой конфигурации:

- *Передача готовой продукции на склад;*
- *Отгрузка товаров, продукции.*

Образцы заполненных документов представлены на рисунках 11–16 приложения.

Методические указания по выполнению задания 2

Путь от главного меню (для выбора документа *Передача готовой продукции на склад*) следующий:

Документы → Учет материалов → Передача готовой продукции на склад.

Путь от главного меню (для выбора документа *Отгрузка товаров, продукции*):

Документы → Учет товаров, реализации → Отгрузка товаров, продукции.

Операция 10. На склад «Сырье и материалы» 2 января 200_ г. поступило сырье от ОАО «Новобелицкий комбинат хлебопродуктов». Данные товарно-транспортной накладной № 412563 от 2 января 200_ г. приведены в табл. 5.

Таблица 5. Данные товарно-транспортной накладной № 412563 от 2 января 200_ г.

| Наименование сырья и тары | Единица измерения | Количество | Отпускная цена без НДС, р. | Сумма, р. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, р. | Сумма с НДС, р. |
|--|-------------------|------------|----------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------------|
| Мука пшеничная 2 сорта (влажность 14,9%) | кг | 5000 | 400 | 2000000 | 10 | 200000 | 2200000 |
| Мука пшеничная 1 сорта (влажность 15,3%) | кг | 3500 | 480 | 1680000 | 10 | 168000 | 1848000 |
| Итого сырья | | × | × | 3680000 | × | 368000 | 4048000 |
| Мешки 1 категории | шт. | 85 | 100 | 8500 | — | — | 8500 |
| Всего | × | × | × | 3688500 | | 368000 | 4057000 |

Материалы доставлены транспортом поставщика. Сумма транспортных услуг по тарифам без НДС – 20000 р. Ставка НДС – 18%.

С поставщиком заключены договор на поставку товаров № 896/45 от 25 ноября 200_ г. и договор на оказание транспортных услуг № 897/45 от 25 ноября 200_ г.

Срок оплаты – до 20 января 200_ г.

Операция 11. На склад «Сырье и материалы» 2 января 200_ г. поступили материалы от ЧУП «Гомельская универсальная база». Данные товарно-транспортной накладной № 568974 от 2 января 200_ г. представлены в табл. 6.

Таблица 6. Данные товарно-транспортной накладной № 568974 от 2 января 200_ г.

| Наименование сырья и тары | Единица измерения | Количество | Отпускная цена без НДС, р. | Сумма, р. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, р. | Сумма с НДС, р. |
|---------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------------|
| Масло растительное | кг | 600 | 800 | 480000 | 10 | 48000 | 528000 |
| Дрожжи | кг | 100 | 750 | 75000 | 10 | 7500 | 82500 |
| Итого сырья | × | × | × | 555000 | × | 55500 | 610500 |
| Бочки железные | шт. | 10 | 3500 | 35000 | – | – | 35000 |
| Ящики картонные | шт. | 20 | 980 | 19600 | – | – | 19600 |
| Итого тары | × | × | × | 54600 | – | – | 54600 |
| Всего | × | × | × | 609600 | – | 55500 | 665100 |

Материалы доставлены КАУП «Гомельагротранс», которое за услуги предъявило счет № 789 от 2 января 200_ г. по тарифам без НДС на сумму 15000 р. Ставка НДС – 18%.

С поставщиком заключен договор на поставку товаров № 898/45 от 27 декабря 200_ г., с автотранспортной организацией – № 899/45 от 12 ноября 200_ г.

Срок оплаты – до 28 января 200_ г.

Операция 12. Согласно производственному заданию и расчету от 3 января 200_ г. материалы отпущены со склада «Сырье и материалы» в кладовую цеха. Вместе с материалами в кладовую поступила тара (табл. 7).

Таблица 7. Данные лимитно-заборной карты и накладной № 159 от 3 января 200_ г.

| Наименование сырья и тары | Единица измерения | Цена, р. | Затребовано | | Отпущено | |
|--|-------------------|----------|-------------|-----------|------------|-----------|
| | | | количество | сумма, р. | количество | сумма, р. |
| Мука 1 сорта (влажность 15,3%) | кг | 480 | 370 | 177600 | 370 | 177600 |
| Мука пшеничная 2 сорта (влажность 14,9%) | кг | 400 | 1320 | 528000 | 1320 | 528000 |
| Мука 1 сорта (влажность 13,8%) | кг | 500 | 750 | 375000 | 750 | 375000 |
| Дрожжи | кг | 750 | 25,1 | 18825 | 25,1 | 18825 |
| Масло растительное | кг | 800 | 7,4 | 5920 | 7,4 | 5920 |
| Соль | кг | 150 | 36,7 | 5505 | 36,7 | 5505 |
| Итого сырья | × | × | × | 1110850 | × | 1110850 |
| Мешки 1 категории | шт. | 100 | – | – | 10 | 1000 |
| Мешки 2 категории | шт. | 90 | – | – | 10 | 900 |
| Ящики картонные | шт. | 980 | – | – | 5 | 4900 |
| Итого тары | – | – | – | – | – | 6800 |
| Всего | – | – | – | – | – | 1117650 |

Операция 13. Следует обработать сменный производственный отчет за 3 января 200_ г. (таблицы 8, 9). Бригадир смены – К. Н. Сорокин.

Таблица 8. Данные сменного производственного отчета (раздел 1)

| Наименование сырья и материалов | Едини- ца из- мерения | Израсходовано на выпечку | | | | Всего |
|--|-----------------------------|--------------------------|-----------|----------------------|-----------|-------|
| | | хлеба столового | | батона обыкновенного | | |
| | | фактически | по нормам | фактически | по нормам | |
| Мука 1 сорта (влажность 15,3%) | кг | 370 | 372 | — | — | 370 |
| Мука пшеничная 2 сорта (влажность 14,9%) | кг | 1320 | 1321 | — | — | 1320 |
| Мука 1 сорта (влажность 13,8%) | кг | — | — | 750 | 748 | 750 |
| Дрожжи | кг | 20,3 | 20,0 | 4,8 | 4,0 | 25,1 |
| Масло растительное | кг | 6,0 | 6,5 | 1,4 | 1,3 | 7,4 |
| Соль | кг | 32,0 | 32,0 | 4,7 | 4,5 | 36,7 |

Таблица 9. Данные сменного производственного отчета (раздел 2)

| Показатели | Единица измерения | Вид продукции | |
|---|-------------------|---------------|--------------------|
| | | хлеб столовый | батон обыкновенный |
| Выпечено за смену готовой продукции: количество | шт. | 3043 | 1180 |
| масса | кг | 3043 | 590 |
| Плановая себестоимость единицы продукции | р. | 900 | 920 |
| Отпускная цена единицы продукции без НДС | р. | 980 | 1000 |
| Ставка НДС | % | 10 | 10 |

Продукция оприходована на склад «Готовая продукция» в полном объеме по товарной накладной № 259863 от 3 января 200_ г.

Операция 14. Из кладовой цеха на склад «Сырье и материалы» возвращена тара по товарной накладной № 259864 от 3 января 200_ г. (табл. 10).

Таблица 10. Данные товарной накладной № 259864 от 3 января 200_ г.

| Наименование тары | Единица измерения | Количество | Цена, р. | Сумма, р. |
|-------------------|-------------------|------------|----------|-----------|
| Мешки 1 категории | шт. | 10 | 100 | 1000 |
| Мешки 2 категории | шт. | 10 | 90 | 900 |
| Ящики картонные | шт. | 5 | 980 | 4900 |
| Итого | × | × | × | 6800 |

Операция 15. Со склада «Готовые изделия» 3 января 200_ г. отпущена продукция ТД «Речицкий» по товарно-транспортной накладной № 269580 от 3 января 200_ г. (табл. 11). Заключен договор № 568/7 от 29 декабря 200_ г.

Таблица 11. Данные товарно-транспортной накладной № 269580 от 3 января 200_ г.

| Наименование готовой продукции | Единица измерения | Количество | Отпускная цена без НДС, р. | Сумма, р. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, р. | Сумма с НДС, р. |
|--------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------------|
| Хлеб столовый | шт. | 300 | 980 | 294000 | 10 | 29400 | 323400 |
| Батон обыкновенный | шт. | 110 | 1000 | 110000 | 10 | 11000 | 121000 |
| Итого | – | – | – | 404000 | – | 40400 | 444400 |

Задание 3. Проконтролируйте правильность ввода хозяйственных операций, используя отчеты *Карточка счета* и *Анализ счета*.

Вопросы для самоконтроля

1. Порядок использования документов *Поступление материалов*, *Услуги сторонних организаций*, *Перемещение (списание) материалов*, *Счет-фактура полученная* и *Запись в книге покупок*.
2. Характеристика отчетов программы, используемых для контроля за движением материалов.
3. Порядок использования документов *Перемещение (списание) материалов*, *Передача готовой продукции на склад* и *Отгрузка товаров, продукции*.
4. Характеристика отчетов программы, используемых для контроля за движением готовой продукции.

Лабораторная работа 7

Автоматизация учета движения денежных средств на расчетном счете и расчетных операций с поставщиками и покупателями

Цели работы:

- рассмотреть порядок обработки хозяйственных расчетных операций;
- изучить отчеты программы, позволяющие контролировать расчетные операции;
- изучить принципы организации аналитического учета в плане счетов по счету 51 «Расчетный счет»;
- рассмотреть структуру и порядок использования справочника *Движение денежных средств*;
- изучить порядок обработки хозяйственных операций.

Задание 1. На основе приведенных ниже хозяйственных операций сформируйте документы типовой конфигурации *Платежное поручение*, *Выписка банка*, *Услуги сторонних организаций*. Образцы заполненных документов представлены на рисунках 17, 18 приложения.

Методические указания по выполнению задания 1

Путь от главного меню (для выбора документа *Платежное поручение*) следующий:

Документы → Платежное поручение.

Путь от главного меню (для выбора документа *Выписка банка*):

Документы → Выписка.

Путь от главного меню (для выбора документа *Акт об оказании услуг сторонней организацией*) следующий:

Документы → Услуги сторонних организаций.

Операция 16. Готовая продукция (см. операцию 15) доставлена покупателю транспортной организацией КАУП «Гомельагротранс» (договор № 890/2 от 1 марта 200_ г., счет № 451 от 3 января 200_ г.). Стоимость услуг без НДС – 30000 р. Ставка НДС – 18%.

Операция 17. По платежному поручению № 134 от 3 января 200_ г. перечислена задолженность КАУП «Гомельагротранс» (транспортные услуги по тарифам без НДС – 30000 р. по договору № 890/2 от 1 марта 200_ г. и счету № 451 от 3 января 200_ г.). Ставка НДС – 18%.

Операция 18. На расчетный счет по платежному поручению № 569 от 4 января 200_ г. от БРУСП «Белгосстрах» поступило страховое возмещение на сумму 1250000 р. Заключен договор № 754 от 1 января 200_ г.

Операция 19. Согласно счету № 156 от 15 января 200_ г. начислено РОВД Советского района г. Гомеля за охрану помещения 100000 р. без НДС. Ставка НДС – 18%. Срок оплаты – до 25 числа каждого месяца. Заключен договор № 124/69 от 15 ноября 200_ г.

Операция 20. На основании счета № 450 от 15 января 200_ г. начислено РУП «Гомельэнерго» за услуги по тарифам без НДС 180000 р. Ставка НДС – 18%. Срок оплаты – до 25 числа каждого месяца. Заключен договор № 125/56 от 13 ноября 200_ г.

Операция 21. Согласно счету № 256 от 16 января 200_ г. начислено КПУП «Гомельводоканал» за услуги по тарифам без НДС 280000 р. Ставка НДС – 18%. Срок оплаты – до 25 числа каждого месяца. Заключен договор № 178/12 от 14 ноября 200_ г.

Операция 22. По платежному поручению № 135 от 19 января 200_ г. перечислена сумма с расчетного счета ОАО «Новобелицкий комбинат хлебопродуктов» согласно товарно-транспортной накладной № 412563 от 2 января 200_ г. (см. операцию 10).

Операция 23. По платежному поручению № 136 от 23 января 200_ г. перечислена сумма с расчетного счета РУП «Гомельэнерго» за услуги (см. операцию 20).

Операция 24. По платежному требованию № 258 от 23 января 200_ г. перечислена сумма с расчетного счета КПУП «Гомельводоканал» за услуги (см. операцию 21).

Операция 25. По платежному поручению № 137 от 25 января 200_ г. перечислена сумма за охрану помещений РОВД Советского района г. Гомеля (см. операцию 19).

Операция 26. По платежному поручению № 138 от 27 января 200_ г. перечислена сумма с расчетного счета КАУП «Гомельавтотранс» за транспортные услуги согласно счету № 789 от 2 января 200_ г. (см. операцию 11).

Операция 27. По платежному поручению № 20 от 29 января 200_ г. на расчетный счет 29 января 200_ г. зачислен платеж от ТД «Речицкий» за отгруженную им готовую продукцию. Платеж поступил частично на сумму 300000 р., в том числе НДС (10%) – 27273 р. (см. операцию 15).

Задание 2. Проконтролируйте правильность ввода хозяйственных операций, используя отчеты *Карточка счета* и *Анализ счета*.

Вопросы для самоконтроля

1. Для каких видов движения денежных средств в справочнике *Движение денежных средств* не указывается корреспондирующий счет и почему?
2. В чем заключается особенность оборотного вида субконто?
3. Какими документами типовой конфигурации программы оформляется движение денежных средств на расчетном счете?

4. Какими способами может быть сформирован документ *Выписка банка*?
5. Какова характеристика отчетов программы, используемых для контроля движения денежных средств на расчетном счете?
6. Какова характеристика отчетов программы, используемых для контроля расчетных операций?

Лабораторная работа 8 **Автоматизированная обработка информации** **по учету расчетов по НДС**

Цели работы:

- рассмотреть порядок обработки операций, связанных с расчетом НДС;
- изучить отчеты программы, позволяющие сформировать информацию для учета расчетов по НДС;
- изучить принципы организации аналитического учета в плане счетов по счету 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам (работам, услугам)».

Задание 1. Рассмотрите в плане счетов настройку следующих счетов и субсчетов:

- 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам (работам, услугам)»;
- 18.2.1 «Налог на добавленную стоимость»;
- ЗПК «Налог на добавленную стоимость к уплате поставщикам»;
- ЗПР «Налог на добавленную стоимость к получению от покупателей».

Задание 2. Сформируйте книгу покупок, рассмотрите ее структуру.

Методические указания по выполнению задания 2

Путь от главного меню (для выбора документа *Книга покупок*) следующий:

*Документы → Записи книги покупок → Записи книги покупок
автоматически.*

Задание 3. Отрадите в учете суммы НДС к зачету, используя документы типовой конфигурации.

Методические указания по выполнению задания 3

Путь от главного меню (для выбора документа *Зачет по НДС*) следующий:

Документы → Регламентные → Зачет 18.2.3, 18.2.4 на 68.2.1.

Вопросы для самоконтроля

1. Как организован аналитический учет НДС по приобретенным МПЗ (счет 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам (работам, услугам)»)?
2. Каков порядок использования документа *Счет-фактура полученная*?
3. В каких случаях проводки по НДС формируются документом *Счет-фактура полученная*, а в каких – приходными документами?
4. Как и для каких целей используется документ типовой конфигурации *Записи книги покупок*?
5. Каков порядок использования регламентных документов по зачету НДС?

ГЛОССАРИЙ

Вид субконто – множество однотипных объектов аналитического учета.

Выключить проводки – команда для исключения влияния проводок, сформированных определенной хозяйственной операцией, на бухгалтерские отчеты.

Документы – объекты программы, предназначенные для ввода и сохранения в базе информации о фактах хозяйственной деятельности организации.

Журналы документов – объекты программы, предназначенные для регистрации информации о введенных документах, позволяющие просмотреть список документов конкретного вида.

Журнал операций – объект программы, используемый для просмотра списка всех сформированных программой документов и хозяйственных операций, введенных вручную и с помощью механизма типовых операций.

Журнал проводок – объект программы, позволяющий просмотреть существующие проводки в виде списка.

История изменения значения – понятие, которое относится к периодическим реквизитам справочников и констант; означает, что значения данных реквизитов программой регистрируются и хранятся по датам их изменения.

Константы – объект программы, содержащий условно-постоянные данные об организации, на материалах которой ведется бухгалтерский учет. Могут представлять собой и периодически изменяемые данные.

Контроль ссылочной целостности – режим, обеспечивающий контроль корректности удаления информации из базы данных, запрещая удаление тех данных, которые используются другими объектами конфигурации.

Многомерный аналитический учет – аналитический учет, который основывается на нескольких видах субконто по одному счету, т. е. имеет несколько разрезов представления информации.

Непроведенный документ – документ, записанный в информационную базу без формирования проводок.

Отчеты – машинограмма, содержащая итоги или детальную информацию, подобранную по определенным критериям.

Обработки – объект программы, используемый для выполнения различных сервисных или регламентных действий (например, формирование цен реализации товаров на основании закупочных цен).

План счетов – перечень счетов с настройкой ведения аналитического, количественного, валютного учета и наличием системы контроля остатков по счетам.

Панель инструментов – окно с набором кнопок (пиктограмм) для быстрого доступа к часто используемым командам и функциям.

Перечисления – поименованные списки, содержащие некоторый набор постоянных значений (не изменяемых пользователем в режиме работы), используемых в экранных формах для удобства ввода реквизитов документа, а также в алгоритмах обработки учетной информации.

Проведение документа – формирование проводок, предусмотренных документом в информационной базе.

Регламентированные отчеты – набор отчетов, предназначенных для представления государственным, финансовым и налоговым органам.

Справочник – объект программы, предназначенный для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов.

Субконто – объект аналитического учета.

Счет – объект программы, соответствующий общепринятому пониманию бухгалтерских счетов.

Стандартные отчеты – набор отчетов типовой конфигурации, предназначенных для получения данных по бухгалтерским итогам и бухгалтерским проводкам и их анализа на уровне счетов, субсчетов, валют, объектов аналитического учета за различные временные интервалы.

Специализированные отчеты – набор отчетов, ориентированных на конкретный раздел учета и специфическую настройку счетов и аналитики в данной конфигурации непосредственно для конкретной организации.

Табло – специальное окно, в котором отображаются результаты вычисления введенных в него выражений на встроенном языке системы «1С:Предприятие».

Типовая операция – средство автоматизации процесса ввода стандартных или часто повторяющихся операций и проводок через создание, а затем – через использование шаблона типовой операции.

Шаблон типовой операции – одна или несколько проводок, относящихся к какой-либо хозяйственной операции, часто встречающейся в хозяйственной деятельности организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Автоматизированные** информационные технологии в экономике : учеб. для вузов / И. Т. Трубилин [и др.] ; под общ. ред. И. Т. Трубилина. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 360 с.
- Автоматизированные** информационные технологии в экономике : учеб. для вузов / Г. А. Титоренко [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Титоренко. – М. : Компьютер : ЮНИТИ, 1998. – 270 с.
- Ильина, М. Д.** Информационные технологии в бухгалтерском учете : учеб. пособие для вузов / М. Д. Ильина. – СПб. : Питер, 2001. – 450 с.
- Михеева, Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера : учеб. пособие для вузов / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Академия, 2005. – 208 с.
- Патрушина, С. М.** Информационные системы в бухгалтерском учете : учеб. пособие для вузов / С. М. Патрушина. – М. : МарТ, 2003. – 368 с.
- Прохорова, Т. В.** Автоматизация учета в системе «1С:Предприятие 7.7» для Республики Беларусь : практ. пособие / Т. В. Прохорова. – Минск : Дикта, 2006. – 496 с.
- Технологии** автоматизированной обработки учетно-аналитической информации : учеб. пособие / Ю. Ю. Королев [и др.] ; под общ. ред. Ю. Ю. Королева. – Минск : ИВЦ Минфина, 2002. – 352 с.
- Технологии** автоматизированной обработки учетно-аналитической информации : курс лекций / В. А. Астафьева, Е. В. Ковальчук. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2006. – 140 с.
- Федорова, Г. В.** Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита : учеб. пособие для вузов / Г. В. Федорова. – М. : Омега-Л, 2006. – 304 с.
- Чистов, Д. В.** Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии (новый план счетов) : учеб. пособие / Д. В. Чистов. – М. : АОЗТ «1С», 2002. – 616 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образцы заполненных документов и справочников

Сведения о сотруднике: Колосов Геннадий Петрович (11.03.2008) *

Общие сведения | Начисление з/пл | Вычеты | Данные с пред. места работы | Паспорт | ДанныеДляПУ

Табельный №: 0000000002 Основной (одна льгота на сотрудника) ☒

ФИО: Колосов Геннадий Петрович

Должность: директор

Подразделение: аппарат управления

Дата приема: 14.02.1995

Дата увольнения: ..

Начислять страховые взносы от величины БПМ ☐

Тарифный коэффициент по ЕТС: 4.68

Давать вычеты в месяц приема? ☐

OK Закрыть История Значения периодических реквизитов указаны на 11.03.2008

Рис. 1. Образец заполнения справочника *Сотрудники*

Сведения о материале: Дрожжи

Код: 003

Наименование: Дрожжи

Вид: (10.1) Сырье и материалы

Единица изм.: кг

Учетная (покупная) цена: 2,400.00

Цена изготовителя: 2,400.00

OK Закрыть Наличие драгметаллов

Рис. 2. Образец заполнения справочника *Материалы*

Номенклатура: хлеб Приднепровский (11.03.2008) *

Основная | Цены

Код: 000000002 Тип: Продукция

Наименование: хлеб Приднепровский

Вид: производство хлеба

Единица изм.: шт

ЦенаИзготовителя: 0

Плановая себестоимость: 960.00

Ставка НДС: 10%

Ставка НП: Без налога (НП)

Вес (кг): 0.900

Упаковка: ..

Кол-во в упаковке: 0.000

Протокол: N464

Прейскурант: ..

Предпр.-изгот.: ..

Страна ввоза: 96

Сертификат: ..

Код товара ТН ВЭД: ..

Полное наименование, основные характеристики: ..

Значения периодических реквизитов указаны на 11.03.2008

Записать OK Закрыть История Нормативы

Рис. 3. Образец заполнения справочника *Номенклатура* на промышленных предприятиях

Общие Расчетные счета

Прочая организация: ТД "Речицкий" Код: 00000004

Полное наименование: Открытое акционерное общество "Торговый дом "Речицкий"

Юридический адрес: Гомель, ул. Речицкое шоссе, д. 61 Страна рег. РБ

Почтовый адрес: 246019 Гомель, ул. Речицкое шоссе, д. 61

Телефоны: 45-22-74

УНП: 408500300 Лицензия: 378 от 1.02.2004 г. Код ОКЮЛП: 15011126

Основной договор: № 147/8 от 2 января 200 г.

Записать OK Закрыть Договоры

Рис. 4. Образец заполнения справочника *Контрагенты*

Общие Расчетные счета

Прочая организация: ТД "Речицкий"

Расчетные счета:

Основной счет:

Записать OK Закрыть

Сведения о расчетном счете: ТД "Речицкий". О...

Рабочее наименование: Основной Номер счета: 3602914340111

Банк, в котором открыт расчетный счет: Филиал N 300 - Гомельское областное управле ... Открыть

Номер кор. счета:

Банк-корреспондент в случае не прямых расчетов: ... Открыть

Реквизиты корреспондента ("плательщик" или "получатель")

Открытое акционерное общество "Торговый дом "Речицкий"

☐ Редактировать реквизиты корреспондента

Подставлять в платежные документы в "назначение платежа":

Записать OK Закрыть

Рис. 5. Образец заполненного справочника *Расчетные счета*

Дата: 31.01.08 №: 000002 Счета: 0.00 Содержание

| № | Дт | СубkontoДт | Кт | СубkontoКт | Валюта Курс | Кол-во Сод.Пров. Основание | Вал.Сум. | Сумма |
|---|------|--|------|----------------|----------------|----------------------------------|----------|---------|
| 1 | 01.1 | Компьютер | 00 | | | | | 300,000 |
| 2 | 00 | | 02.1 | Компьютер | | | | 93,514 |
| 3 | 04.1 | ТС-Бухгалтерия | 00 | | | | | 34,070 |
| 4 | 00 | | 05 | ТС-Бухгалтерия | | | | 21,500 |
| 5 | 10.1 | Мука ржаная обдирная Склад сырья и материалов | 00 | | | 60600.000 | | 545,400 |
| 6 | 10.1 | Мука ржаная сеяная Склад сырья и материалов | 00 | | | 34000.000 | | 340,000 |
| 7 | 10.1 | Дрожжи Склад сырья и материалов | 00 | | | 473.000 | | 26,361 |
| 8 | 10.1 | Масло растительное Склад сырья и материалов | 00 | | | 20.000 | | 1,000 |
| 9 | 10.1 | Соль Склад сырья и материалов | 00 | | | 2400.000 | | 4,800 |

Комментарий:

Записать OK Закрыть

Рис. 6. Образец ввода начальных остатков по активным и пассивным счетам

Перемещение материалов - 1202 *

Основной | ТТН

Требование-накладная № 1202 от 08.12.2007

Вид перемещения: Складское перемещение Склад: Склад материалов Склад-требуемый: Производственный склад

| № | Материалы | Вид МПЗ | Загребовано | Отпущено |
|---|-----------|-----------|-------------|-----------|
| 1 | Материалы | Материалы | 36304.000 | 36304.000 |
| 2 | Материалы | Материалы | 8226.000 | 8226.000 |
| 3 | Материалы | Материалы | 231.000 | 231.000 |

Комментарий:

Провести Печать ОК Закрыть Действия Подбор Отменить

Рис. 14. Образец заполнения документа на внутреннее перемещение материалов

Услуги сторонних организаций - 23456 *

Акт об оказании услуг сторонней организацией № 23456 от 05.12.2007

Документ поступления: Тип исполнения: Поставщик: (счет 60) Гомельэнерго Договор: основной

Вход документ № 23456 от 05.12.2007

Счет-фактура: 23456

Зачет аванса: без указания договора

Налог: НДС сверх 18%

НДС включать в стоимость

| N | Конт.сч. | Вид суб. 1 | Субконто1 | Вид суб. 2 | Субконто2 | Вид суб. 3 | Субконто3 | Наименование услуг | Сумма | Сумма НДС | Сумма НП | Всего |
|---|----------|------------------|----------------|---------------|--------------------|------------|-----------|--------------------|------------|-----------|----------|------------|
| 1 | 26 | Общедом. затраты | Прочие затраты | Подразделения | Аппарат управления | | | за электроэнергию | 240,000.00 | 43,200.00 | | 283,200.00 |

Итого: 283,200.00, в т.ч. НДС: 43,200.00

Комментарий:

Записать ОК Закрыть Действия

Рис. 15. Образец заполнения документа на оказание услуг сторонними организациями

Счет-фактура полученный (ввод остатков по 18 сч.)-Новый *

Сумма Корреспондирующие счета

Счет-фактура полученный (ввод остатков по 18 сч.) № дата 05.12.2007

Документ оприходования: Усл.стор.орг. 23456 (05.12.2007) Дата и номер получ. счета-фактуры:

Поставщик: Гомельэнерго Дата и номер документа оприходования: 20071205

Договор: основной Всего покупок, включая НДС: 283,200.00

При вводе остатков:

- ☒ Формировать проводки по сч.18
- ☐ Формировать проводки по сч.60
- ☐ Формировать проводки по сч.76

Дт 18.1.3 (НДС по приобрет. ТМЦ, раб. усл.) / Гомельэнерго / <...>

Кт 60.1 (Расч. с пост. в руб.) / Гомельэнерго / основной

в том числе покупки облагаемые налогом по ставке:

Сумма без НДС: 240,000.00 Сумма НДС: 43,200.00

НДС по ст. 0%

Комментарий: Введен на основании Услуги сторонних организаций № 23456 от 05 Декабря 2007 г.

Записать ОК Закрыть Действия Заполнить

Рис. 16. Образец заполнения документа Счет-фактура полученная

Банковская выписка - 452/н

Тип выписки: рублевая по сч.51 Выписка № 452/н от 05.12.2007

№ 3000000750589 в банке ОАО "Белнешкононбанк"

| N | Движ. денежных средств | Вид суб. 1 | Субконто1 | Вид суб. 2 | Субконто2 | Вид суб. 3 | Субконто3 | Приход | Расход | Плат. документ | Дата док. | Номер док. |
|---|----------------------------|-------------|--------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|--------|----------------|-----------|------------|
| 1 | Поступления от покупателей | Контрагенты | Гомельский общепит | Договоры | основной | | | 110,000.00 | | 05.12.2007 | 452 | 0 |
| 2 | Поступления от покупателей | Контрагенты | Гомельский общепит | Договоры | основной | | | 110,000.00 | | 05.12.2007 | 452 | 0 |
| 3 | Поступления от покупателей | Контрагенты | Гомельский общепит | Договоры | основной | | | 110,000.00 | | 05.12.2007 | 452 | 0 |

Остаток на начало дня: 0-00 Поступило: 330,000.00

Остаток на конец дня: 0-00 Списано: 0-00

Комментарий:

Записать ОК Закрыть Действия

Рис. 17. Образец заполнения документа Выписка банка

Основной Валютный

Р/с № 3012130595007 в ОАО "Белнешэкономбанк", Гомельское региональное отделение

Перевод: ☒ Несрочный ☐ Срочный

Платежное поручение № 000003 от 06.01.09

Получатель: НИИ МЧС Беларуси Сумма: 5,206,200.00

Счет получателя: Основной Ставка НДС: Без налога (НДС)

Основание: Основной договор НДС: 0.00

Назначение платежа: Оплата согласно счета №5203 от 11.12.2008г. за приборы "Молния"

Код платежа: Автоподстановка в текст платежного поручения

Очередность платежа: 42 Указать в тексте сумму и НДС

Движ. денежн. средств: Оплата поставщик <Назначение платежа> Без НДС. Сумма 5206200 руб.

УНП третьего лица:

Комментарий:

Расходы по переводу: ☐ без - ☒ за счет плательщика ☐ за счет бенефициара ☐ расходы банка-отправителя

Записать Форма2006(сокр.) ОК Закрыть Действия... Перечисление налога

Рис. 18. Образец заполнения документа *Платежное поручение*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Задания лабораторных работ, методические указания по их выполнению, вопросы для самоконтроля | 4 |
| Лабораторная работа 1. Интерфейс программы «1С:Предприятие» и основные действия, выполняемые пользователем при работе с ней..... | 4 |
| Лабораторная работа 2. Первоначальная настройка программы | 5 |
| Лабораторная работа 3. Работа с нормативно-справочной информацией..... | 6 |
| Лабораторная работа 4. Ввод входящих остатков по счетам бухгалтерского учета..... | 9 |
| Лабораторная работа 5. Автоматизация учета движения денежных средств в кассе и расчетов с подотчетными лицами..... | 10 |
| Лабораторная работа 6. Автоматизация учета движения материалов и готовой продукции..... | 12 |
| Лабораторная работа 7. Автоматизация учета движения денежных средств на расчетном счете и расчетных операций с поставщиками и покупателями | 14 |
| Лабораторная работа 8. Автоматизированная обработка информации по учету расчетов по НДС..... | 16 |
| Глоссарий | 28 |
| Список рекомендуемой литературы | 30 |
| Приложение | 31 |

**ТЕХНОЛОГИИ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Практикум
к лабораторным занятиям
для студентов заочной формы обучения
специальности 1-25 01 08
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Авторы-составители:
Змиевский Андрей Владимирович
Кулай Елена Петровна

Редактор И. А. Михайлова
Технический редактор Н. Н. Короедова
Компьютерная верстка Л. Ф. Кириленкова

Подписано в печать 11.05.09. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 2,32. Уч.-изд. л. 2,60. Тираж 380 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.